项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“交通基础设施安全风险管理交通行业重点实验室（南京）”开放基金

课题申请书

**课题名称**

**申报单位**

**负 责 人**

**填表日期**

2023年1月制

**项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目分类 |   | 申请项目经费 |  （万元） |
| 涉及学科 |   |
| 负责人 |   | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |   |
| 行政职务 |   | 专业职务 |  | 研究专长 |   |
| 最后学历 |   | 最后学位 |   | 担任导师 |   |
| 办公电话 |   | 手机号码 |  |
| 电子信箱 |   |
| 所在院系 |   |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |   |
| 参与人员 | 姓名 | 职称/职务 | 研究方向 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**报告正文**

（参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。）

**（一）立项依据与研究内容（建议 8000 字以下）：**

**1．项目的立项依据**（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录）

**2．项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题**（此部分为重点阐述内容）；

**3．拟采取的研究方案及可行性分析**（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；

**4．本项目的特色与创新之处**（包括学科交叉的特征与属性、研究创新等说明）**；**

**5．年度研究计划及预期研究结果**。

**（二）研究基础与工作条件**

**1．研究基础**（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）；

**2．工作条件**（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径，包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况）

**3．完成的和正在承担的与本项目相关的科研项目情况**（申请人和主要参与者正在承担的与本项目相关的科研项目情况，要注明项目的资助机构、项目类别、批准号、项目名称、获资助金额、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）；

（三）其他需要说明的情况

**项目组成员科研基础**

**项目负责人**

**一、近五年主持或参加的科研项目/课题：**

（项目来源，类型，项目编号，项目名称，项目起止时间，项目总经费，在研或结题，主持或参与）

**例如**：

(1) 国家自然科学基金委员会, 面上项目, 121XXXX，基于XXXX研究, 2022-01-01 至 20 25-12-31, 50万元, 在研, 参与

**二、近五年代表性研究成果和学术奖励情况**

1、代表性论著：（不超过5篇）

（1）

2、论著之外的代表性研究成果和学术奖励：（不超过5项）

（1）

**参与人(姓名)：XXX**

**一、近五年主持或参加的科研项目/课题：**

（项目来源，类型，项目编号，项目名称，项目起止时间，项目总经费，在研或结题，主持或参与）

**例如**：

(1) 国家自然科学基金委员会, 面上项目, 121XXXX，基于XXXX研究, 2022-01-01 至 20 25-12-31, 50万元, 在研, 参与

**二、近五年代表性研究成果和学术奖励情况**

1、代表性论著：（不超过5篇）

（1）

2、论著之外的代表性研究成果和学术奖励：（不超过5项）

（1）

**经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算数(元)** | **比例** | **内 容 说 明** |
| 1.办公费 |  | **≤10%** | **≤5%** | 文具、档案袋、文件夹、硒鼓、墨盒、碳粉等办公用品。 |
| 2.图文制作费 |  |  | 印刷费、打印复印费、文件检索费、查新费、出图费。 |
| 3.邮电费 |  | **3-11项可根据项目情况调剂使用。** | 信函、包裹、货物等物品的邮寄费、特快专递费、学校网络通讯费、传真费。 |
| 4.差旅费 |  | 境内出差（含参加会议）的往返路费、住宿费、订票费、会议注册费、差旅补助等。 |
| 5.会议费 |  | 主办会议的费用（申报预算时应注明会议时间内容及金额）。**此项报销需提供本表** |
| 6. 国际合作与交流费 |  | 出国（境）参加国际会议(文章录用)以及境外专家来华旅费、住宿费（申报时应注明出国地点会议内容）。**此项报销需提供本表** |
| 7.专用材料费 |  | 专用材料、低值易耗品等。 |
| 8.设备维修费 |  | 设备的维修配件购置费、以旧换新、维护保养费。 |
| 9.测试及加工费 |  | 测试费、加工费、制版费（申报预算时应注明测试加工明细）。 |
| 10.专用设备费 |  | 40万以下的设备。**此项报销需提供本表** |
| 11.版面费/资料费/出版费 |  | 发表论文版面费、审稿费、图书资料费、专利申请费等 |
| 12.学生助研费 |  | **≤15%** | 学生助研费（发放总额不超过总经费的15%，发放标准：500-800元/月，实行一月一结方式，不得累计多月发放。）。 |
| **合 计** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 说明及承诺 | 承诺打√ |
| 1.此预算模板为全校基本科研业务费专项通用模板，报销范围原则上不得突破上述内容。  | 　 |
| 2.经费全校范围内竞争性使用，当学校经费使用达到国库额度上限时，全部经费停止使用。 |  |
| 3.设备费预算调整由主管部门审批。其余无额度上限要求的科目，由项目负责人自行调整。 |  |
| **4.项目负责人承诺：严格遵守科研诚信；对经费使用的真实性、相关性、合规性和有效性负责；不编造虚假合同、虚构经济业务；不利用虚假票据、虚假事项套取经费；不虚构人员名单、虚构事项，虚报、冒领劳务费。** | 　 |

项目负责人签字：

年 月 日

**项目审批情况**

|  |
| --- |
| 申报人所在单位（院系）审核意见： （盖章）年 月 日 |
| 重点实验室主管部门审核意见：（盖章）年 月 日 |